



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Fen Fakültesi  
..... Bölüm Başkanlığı



Danışman Görüşme Formu

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
Adı ve Soyadı	
Öğrenci No	
Bölümü / Sınıfı	
Telefon	
E-posta	

DANIŞMAN BİLGİLERİ	<input type="checkbox"/> Akademik Danışman	<input type="checkbox"/> Kariyer Danışmanı
ÜNVANI, ADI VE SOYADI:		

GÖRÜŞME TARİHİ:			
GÖRÜŞME BAŞLAMA SAATİ:		GÖRÜŞME BİTİŞ SAATİ:	
GÖRÜŞMENİN ŞEKLİ / İÇERİĞİ	<input type="checkbox"/> Rutin Görüşme	<input type="checkbox"/> Danışman İsteği	<input type="checkbox"/> Öğrenci İsteği

İSTEĞE BAĞLI GÖRÜŞME DETAYLARI (Yalnızca isteğe bağlı görüşmelerde doldurulacaktır.)				
AKADEMİK KONULAR	<input type="checkbox"/> Ders İşlemleri	<input type="checkbox"/> Yurtdışı Öğrenci Değişim Programları	<input type="checkbox"/> Bilgilendirme ve Yönlendirmeler (Kongre vs.)	
İDARİ VE SOSYAL KONULAR	Açıklama:			
ÖZEL KONULAR	<input type="checkbox"/> Üniversiteye Uyum	<input type="checkbox"/> Kariyer Planlama	<input type="checkbox"/> Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimine Yönlendirilen Öğrenciler	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız.)

DANIŞMA ÖZETİ	
ÖĞRENCİ İMZASI	DANIŞMAN İMZASI

**İLGİLİ BAZI YÖNETMELİK MADDELERİ**

- ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmelikte geçen;

c) Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere bölüm veya anabilim dalı kurulunca belirlenen ve ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını, ifade eder.

**MADDE 9 –** (5) Her öğrenci için, kayıtlı bulunduğu akademik birimin veya bölümün/anabilim dalının/programın önerisi ile ilgili yönetim kurulunca bir danışman belirlenir. Danışman, öğrencinin ders seçimi ve ders kayıtlarının kurallara uygun olmasını sağlamakla görevlidir. Danışmanın görevlerine ilişkin diğer esaslar ilgili yönetim kurullarınca ayrıca belirlenir